

**Regulamin praktyk zawodowych
studentów kognitywistyki
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
na podstawie zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, są obowiązkowe i stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia studiów i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Niniejszy regulamin określa cel praktyk, warunki ich organizacji, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

**Rozdział II
Cel studenckich praktyk zawodowych**

§ 2

Do ogólnych celów praktyk zalicza się w szczególności:

- doskonalenie umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytej w czasie studiów wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym;
- kształcenie dobrej organizacji pracy;
- poznanie charakteru pracy w placówkach kulturalno-oświatowych oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
- zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Rozdział III

Organizacja studenckich praktyk zawodowych

§3

1. Praktyki powinny odbywać się w wybranej przez studenta instytucji w Polsce lub za granicą, której profil działania zapewnia zrealizowanie celów praktyki oraz uzyskanie założonych efektów uczenia się
2. Przez instytucje, o których mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności: placówki naukowe, kulturalne, oświatowe i społeczne, m.in. uczelnie, szkoły, wydawnictwa, domy kultury, muzea, galerie, placówki wychowawcze, a ponadto biura turystyczne, media regionalne i ogólnopolskie, agencje reklamy, organy samorządu terytorialnego i administracji państwowej.
3. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki, w której odbywał będzie praktyki na podstawie deklaracji przyjęcia na praktyki złożonej opiekunowi praktyk oraz Instytucji Przyjmującej z podaniem:
 - nazwy instytucji
 - terminu odbywania praktyki.

§ 4

1. Student odbywa praktyki w wymiarze 3 tygodni (15 dni roboczych, 90 godzin).
2. Podstawą do zaliczenia praktyk lub ich części może być udział studenta w praktykach odbywanych w ramach innego kierunku studiów, jeżeli zasady odbywania tych praktyk odpowiadają wymogom określonym w regulaminie praktyk zawodowych studentów kognitywistyki. Za praktykę zawodową można uznać także inną aktywność zawodową (pracę zawodową, staż, wolontariat, a także działalność gospodarcza) pod warunkiem, iż student wykaże, że zrealizował wymagane efekty uczenia się w ramach innych działalności.
3. Efekty uczenia się stanowią załącznik do Regulaminu praktyk zawodowych.
4. Student odbywa praktyki w terminie nie późniejszym niż szósty semestr studiów.
5. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie praktyk w szóstym semestrze studiów.

6. Odbycie praktyk potwierdza się na **zaświadczeniu** o odbyciu praktyk zawodowych. Do zaświadczenia student dołącza **sprawozdanie** z przebiegu praktyk zawarte w dzienniku praktyk.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 student składa u opiekuna praktyk niezwłocznie po ich zakończeniu pod rygorem niezaliczenia praktyk.
8. Podczas realizacji praktyk student podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której odbywa się praktyki. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyk jest wyznaczony przez pracodawcę tej instytucji mentor.

§ 5

1. Ponadto do obowiązków studentów odbywających praktyki należy:
 - zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią **Regulaminu praktyk zawodowych studentów kognitywistyki (I stopnia) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;**
 - aktywne uczestniczenie w praktykach oraz wypełnienie zadań wyznaczonych przez mentora praktyk w oparciu o założone efekty uczenia się dotyczące praktyk zawodowych na kierunku kognitywistyka (załącznik nr 1);
 - przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy;
 - prowadzenie, zgodnie z niniejszym regulaminem, właściwej dokumentacji, stanowiącej jeden z warunków zaliczenia praktyki.

§ 6

1. Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału
2. Opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyk zgodnie z programem oraz za przeprowadzenie spotkań informacyjnych ze studentami pierwszego roku w sprawie odbywania i zaliczania praktyk oraz dokumentacji z tym związanej.
3. Opiekun praktyk przygotowuje projekty porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki.
4. Opiekun praktyk jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z wyznaczoną osobą w instytucji przyjmującej studenta na praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyk.

5. Opiekun praktyk zalicza praktyki poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w indeksie, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w regulaminie.
6. Opiekun składa sprawozdanie z praktyk Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk. W przypadku jeśli opiekun praktyk pełni jednocześnie funkcję Wydziałowego Koordynatora Praktyk składa on sprawozdanie bezpośrednio Dziekanowi Wydziału.

§ 7

W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, Zakład pracy może zażądać od uczelni odwołania studenta z praktyk.

Wojciech Wroblewski

Załącznik nr 1

Kognitywistyka Studia stacjonarne I stopnia

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki zawodowej:

| Symbol efektu | Treść efektu | Odniesieni do efektu kierunkowego (symbol) |
|--------------------------------|--|--|
| W zakresie umiejętności | | |
| PZ_U01 | Posiada umiejętność komunikowania się z klientami przy pomocy technik komunikacyjnych wykorzystywanych przez daną instytucję | K_U05 |
| PZ_U02 | Potrafi przygotować raport na podstawie zasobów danych dostępnych w internecie | K_U05 |
| PZ_U03 | Potrafi statystycznie opracować dane z obszaru działania danej instytucji | K_U05 |
| PZ_U04 | Posiada umiejętność, pod kierunkiem mentora, przygotowywania oraz realizowania projektów i szkoleń z dziedziny zgodnej z specjalizacją studiów | K_U11 |
| PZ_U05 | Potrafi zoperacjonalizować wiedzę kognitywistyczną zgodnie ze swoją specjalizacją do obszaru funkcjonowania instytucji | K_U12 |

Andrzej Wicłowski