



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 440/2019

UCHWAŁA 809/II/7

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie dostosowania organizacji potwierdzania efektów uczenia się do przepisów
ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) na wniosek Prorektora ds. nauki i kształcenia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Dostosowuje się organizację potwierdzania efektów uczenia się do wymagań określonych w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce poprzez wprowadzenie Regulaminu organizacji potwierdzania efektów uczenia się na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

REGULAMIN ORGANIZACJI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA KATOLICKIM UNIWERSYTECIE LUBELSKIM JANA PAWŁA II

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania komisji weryfikujących efekty uczenia się oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Ustala się następujące definicje pojęć występujących w Regulaminie:
 - 1) efekty uczenia się zdobyte poza edukacją formalną - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 2) edukacja pozaformalna - proces uczenia się zorganizowany instytucjonalnie, wynikający z zaplanowany pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, realizowany poza programem studiów wyższych;
 - 3) edukacja nieformalna - proces uczenia się, niezorganizowany instytucjonalnie pod względem celu i czasu, związany z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt. 2;
 - 4) potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną - proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia wskazanej osobie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.
 - 5) Wnioskodawca - osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, w procesie uczenia się poza systemem studiów wyższych, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

§ 2

1. Wydział może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tym kierunku albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efektów uczenia się nie można potwierdzać w przypadku kierunków studiów, dla których określono standardy kształcenia, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-11 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.- dalej ustawa).

3. Efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
4. Rezultatem procesu potwierdzania efektów uczenia się jest zaliczenie określonych zajęć i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.

§ 3

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą wnioskować osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 71 ust. 4 ustawy i ubiegające się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. Liczba studentów przyjętych na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Organizacja potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

W Dziale Kształcenia – Sekcji ds. Obsługi Kandydatów i Studentów powołuje się Punkt Konsultacyjny do spraw potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej Punktem Konsultacyjnym, do którego zadań należy:

- 1) udzielanie wnioskodawcom informacji na temat programów kształcenia i procedur potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) dokonywanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy w zakresie potwierdzenia efektów uczenia się w odniesieniu do przedstawionych oczekiwań oraz programów kształcenia;
- 3) przyjmowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu potwierdzania efektów uczenia się, weryfikacji dokumentów pod względem formalnym oraz przekazywanie właściwym jednostkom;
- 4) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 5

1. Dla każdego kierunku studiów, spełniającego warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, prodekan właściwy ds. kształcenia powołuje doradcę ds. potwierdzania efektów uczenia się, do którego zadań należy:
 - 1) weryfikacja decyzji wnioskodawcy odnośnie do wybranego programu kształcenia i sprawdzenie przedłożonej dokumentacji;
 - 2) identyfikacja, wraz z wnioskodawcą, zajęć, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przedstawianie wnioskodawcy możliwości uzupełnienia efektów uczenia się, niezbędnych do potwierdzenia efektów uczenia się zdefiniowanych dla danych zajęć;

- 4) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się;
- 5) wspieranie wnioskodawcy podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się;
- 6) kierowanie wnioskodawcy do komisji weryfikującej efekty uczenia się.

§ 6

1. Prodzikan właściwy ds. kształcenia powołuje komisję weryfikującą efekty uczenia się zwaną dalej komisją weryfikującą, której zadaniem jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu efekty uczenia się osiągnięte przez wnioskodawcę poza systemem formalnym odpowiadają efektom uczenia się zdefiniowanym dla rozpatrywanych zajęć.
2. Komisja weryfikująca powoływana jest dla kierunku studiów.
3. W skład Komisji Weryfikującej wchodzi minimum trzech nauczycieli akademickich będących specjalistami w obszarze tematycznym, którego dotyczy wnioszek. Przewodniczącym Komisji jest wyznaczony przez Prodzikana ds. kształcenia pracownik posiadający minimum stopień naukowy doktora habilitowanego.

Procedura potwierdzania efektów uczenia się

§ 7

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w Punkcie Konsultacyjnym.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do przystąpienia do procedury uznania efektów uczenia się, o których mowa w art. 71 ust. 4 ustawy;
 - 2) inne dokumenty potwierdzające uczenie się w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
3. Do dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 należą w szczególności:
 - 1) w przypadku ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej:
 - a) certyfikaty, dyplomy i inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
 - b) dla potwierdzenie efektów uczenia się z zakresu języka obcego - certyfikaty językowe zweryfikowane przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych albo wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości.
 - 2) w przypadku ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji nieformalnej:
 - a) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, np. zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy;

- b) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń zdobytych podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych;
 - c) dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia się dla zajęć, o których uznanie ubiega się wnioskodawca.

§ 8

1. Punkt Konsultacyjny dokonuje formalnej oceny dokumentacji wniosku. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, Wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Kompletny pod względem formalnym wniosek przekazywany jest do prodziekana właściwego ds. kształcenia właściwego wydziału.
3. Powołany dla danego kierunku studiów doradca ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje analizy wniosku i identyfikuje zajęcia, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się, a następnie przekazuje dokumentację do Komisji Weryfikującej.
4. Komisja weryfikująca, w zależności od charakteru wniosków oraz zdefiniowanych dla poszczególnych zajęć efektów uczenia się i metod ich weryfikacji, przygotowują stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, np. pytanie testowe, zadania problemowe teoretyczna, zadania problemowe praktyczne.
5. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji komisja potwierdza zbieżność uzyskanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie danego kierunku, poziomu i profilu oraz możliwość zaliczenia określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.
6. Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się kończy się wystawieniem oceny za każde zajęcia podlegające potwierdzeniu, zgodnie z obowiązującymi na uczelni kryteriami oceniania.
7. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół.
8. W przypadku pozytywnej decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się, komisja weryfikująca wydaje zaświadczenie i przekazuje je wraz z protokołem komisji rekrutacyjnej właściwego wydziału. Kopię zaświadczenia wydaje się wnioskodawcy.
9. W przypadku negatywnej decyzji komisji weryfikującej, wnioskodawcy służy odwołanie do prorektora właściwego ds. kształcenia.

§ 9

1. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się, mogą zostać przyjęte na określony kierunek, poziom i profil na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się, po spełnieniu warunków rekrutacji.
2. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Decyzję o przyjęciu na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dziekan w ramach określonego trybu studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.

4. Przyjęcie na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Dziekan wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć uznanych w drodze potwierdzenia efektów uczenia się oraz wyraża zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.
6. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się adnotację „potwierdzono”.
7. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Zajęcia zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się nie są wliczane do średniej ocen ze studiów.
9. W suplemencie do dyplomu wyszczególnia się nazwy zajęć zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się.
10. Wydział prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych drogą potwierdzenia efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, numer albumu, kierunek, poziom i profil kształcenia oraz formę studiów, zajęcia i liczbę punktów ECTS zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 10

1. Uczelnia pobiera opłaty z tytułu poniesionych kosztów związanych z procedurą potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłaty ustalana jest przez prodziekana właściwego ds. kształcenia w porozumieniu z kwestorem KUL, indywidualnie dla każdego wnioskodawcy. Zasady ustalania opłaty określa zarządzenie rektora.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.
4. Opłatę wnosi się przed przystąpieniem do procesu weryfikacji efektów uczenia się na rachunek bankowy Uniwersytetu. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

Przepisy końcowe

§ 11

Nadzór nad prawidłowością procesu potwierdzania efektów uczenia się sprawuje prorektor właściwego ds. kształcenia.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor KUL:
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wnoszę o weryfikację efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznanie ich w ramach przedmiotów:

Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS

Realizowanego/realizowanych na kierunku

.....,

(nazwa kierunku)
 studiach
(I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie)

 o profilu
(ogólnoakademicki, praktyczny)

Data i podpis Wnioskodawcy
Załączniki dokumentujące uzyskanie efektów uczenia się¹:

1.
2.
3.

Inne załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty
2.
3.

¹ Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem